

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน”

๑. หลักการและเหตุผล

การคิด เป็นกระบวนการทำงานของสมอง ที่เป็นศูนย์กลางนำสัญญาณที่ได้รับจากประสาทสัมผัสทั้งห้า มาประมวลวิเคราะห์ ถอดความ ตีความ เพื่อพิจารณาในการตอบสนองการตัดสินใจ และแปลงผลการตัดสินใจเป็นสัญญาณให้มีพฤติกรรมตอบสนองในทางใดทางหนึ่ง การคิด เป็นทักษะพื้นฐานของมนุษย์ที่สามารถเรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้ ความสามารถในการคิดจึงเป็นพื้นฐานของสติปัญญาและความเข้าใจ นำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ นำมาการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทำให้คนสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ และช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล ความรู้ ประสบการณ์ สภาพปัญหาในการแก้ไขและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในกระบวนการคิด การเรียนรู้และพัฒนา ตลอดจนความสามารถในการคิดเพื่อช่วยตัดสินใจในการทำงาน นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงต่างๆและช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดและวิเคราะห์ นำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดเชิงระบบ โดยนำหลักการเรื่องระบบมาเป็นแนวทางในการคิด เป็นการมองสิ่งต่างๆว่าเป็นระบบภายใต้สิ่งแวดล้อม เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่าย และพื้นที่อำเภอต่างๆ ที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม E – learning ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระหว่างเดือน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่ในการอบรม

- อบรมโดยศึกษาเรียนรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-learning)สามารถเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตที่ไหนก็ได้

๖. วิทยากร

- สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดการวิทยากรบรรยาย

๗. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณในการอบรม

๘. วิธีการดำเนินการ

๘.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง “การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน”

๘.๒ กำหนดช่วงระยะเวลาในการอบรม และแจ้งชื่อรายชื่อผู้เข้าอบรม ตามหลักสูตรโดยการลงทะเบียนเรียนกับสำนัก ก.พ. ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตร“การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน”

๙. การวัดผลและประเมินโครงการ


- การประเมินผลการอบรม โดยทำแบบทดสอบความรู้หลักการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ๖๐และได้รับประกาศนียบัตร ผ่านการอบรม จากสำนักงาน ก.พ.

๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยการฝึกอบรม

- นายพศวัต อินทร์กลอย ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุโขทัย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดเรียนรู้และพัฒนาในการคิด วิเคราะห์ นำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงต่างๆช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ภายใต้สิ่งแวดล้อมต่างๆ มากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจรรีรัตน์ ไชยเสน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพศวัต อินทร์กลอย)

ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุโขทัย รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ เสือกระจ่าง)

ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานนั้น การสื่อสารเป็นทักษะที่ใช้เป็นประจำไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทหัวหน้า ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน และประชาชนผู้มารับบริการ หลายครั้งปัญหาต่างๆเกิดขึ้นจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของผู้สื่อสารและผู้รับสาร ดังนั้นหากมีทักษะในการสื่อสารที่ดีจะช่วยให้ได้งานตามต้องการ ทำงานได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว มีความสุขในการทำงาน คนในองค์กรมีความร่วมมือ ความขัดแย้งน้อยลง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูง ฉะนั้นทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการสื่อสารในการทำงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้งานที่ปฏิบัติบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนใหม่มีทักษะแนวทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้รับฟังที่ต่อวัจนภาษา ได้แก่ ภาษากายและน้ำเสียง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเปิดใจที่จะรับฟังมุมมองหรือความเห็นที่แตกต่างกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนให้เกียรติคู่สนทนา มีความเป็นมิตรไมตรีที่จะเปิดรับฟัง เสนอความคิดเห็นต่างๆ

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย พนักงานราชการ ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่าย และพื้นที่อำเภอต่างๆ ที่ยังไม่ได้รับการอบรม E – Learning ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระหว่างเดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๕. สถานที่ในการอบรม

- อบรมโดยศึกษาเรียนรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-learning)สามารถเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตที่ไหนก็ได้

๖. วิทยากร

- สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดการวิทยากรบรรยาย

๗. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณในการอบรม

๘. วิธีการดำเนินการ

๘.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร “การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

๘.๒ กำหนดช่วงระยะเวลาในการอบรม และแจ้งชื่อรายชื่อผู้เข้าอบรม ตามหลักสูตรโดยการลงทะเบียนเรียนกับสำนัก ก.พ. ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตร “การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

๙. การวัดผลและประเมินโครงการ

- การประเมินผลการอบรม โดยทำแบบทดสอบความรู้หลักการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับประกาศนียบัตร ผ่านการอบรม จากสำนักงาน ก.พ.


๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยการฝึกอบรม

- นายพศวัต อินทร์กลอย ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุโขทัยรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เรียน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสื่อสาร เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น มีความสุขในการทำงาน องค์กรมีความร่วมมือกัน และความขัดแย้งลดน้อยลง

๑๑.๒ ผู้เรียนสามารถปรับตัวเป็นผู้รับฟังที่ดี มีการสื่อสารที่ดีทั้งภาษากายและน้ำเสียง ตลอดจนการเป็นมิตรไมตรีในการรับฟัง ให้เกียรติคู่สนทนา ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจิริรัตน์ ไชยเสน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายพศวัต อินทร์กลอย)

ปศุสัตว์อำเภอเมืองสุโขทัย รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรณพ เสือกระจ่าง)

ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย