

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาท และมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมหนึ่งซึ่งอยู่ในชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) ที่มีผู้นิยมใช้งานกันมาก โดยเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเอกสารงานบัญชี การเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการสร้างแบบฟอร์มต่างๆ โดยใช้แผ่นตารางทำการ หรือ Spread Sheet ในการทำงาน ส่วนใหญ่ผู้ใช้จะใช้โปรแกรม Microsoft Excel ทำงานเบื้องต้นในระดับพื้นฐานและใช้งานโปรแกรมได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล” ขึ้นเพื่อพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานของโปรแกรม และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถอธิบายการใช้งานของ Microsoft Excel ได้
๒. เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel ในการทำตารางข้อมูลได้
๓. เพื่อให้สามารถใช้สูตรและฟังก์ชันพื้นฐานในการคำนวณได้
๔. เพื่อให้สามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่าย และพื้นที่อำเภอต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เข้ารับการอบรม E - learning ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร “การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล”

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

#### ๕. สถานที่ในการอบรม

- อบรมโดยศึกษาเรียนรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) สามารถเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต

#### ๖. วิทยากร

- สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดการวิทยากรบรรยาย

#### ๗. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณในการอบรม

/๘.วิธีการ...

#### ๘. วิธีการดำเนินการ

๘.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง "การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล"

๘.๒ กำหนดช่วงระยะเวลาในการอบรม และแจ้งชื่อรายชื่อผู้เข้าอบรม ตามหลักสูตรโดยการ ลงทะเบียนเรียนกับสำนักงาน ก.พ. ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตร"การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล"

#### ๙. การวัดผลและประเมินโครงการ


- การประเมินผลการอบรม โดยทำแบบทดสอบความรู้หลักการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับประกาศนียบัตร ผ่านการอบรม จากสำนักงาน ก.พ.


#### ๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยการฝึกอบรม


- นางสาวสุนทรินทร์ กะรินตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

#### ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าอบรมไปใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ  
(นายณรงค์ปกรณ์ จีรภัทรโกคิน)  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนทรินทร์ กะรินตา)  
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายทวี เกตุขุนทด)  
ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย