



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพศวัต อินทร์กลอย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 8 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 2 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภูริชญา เรืองจ้อย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

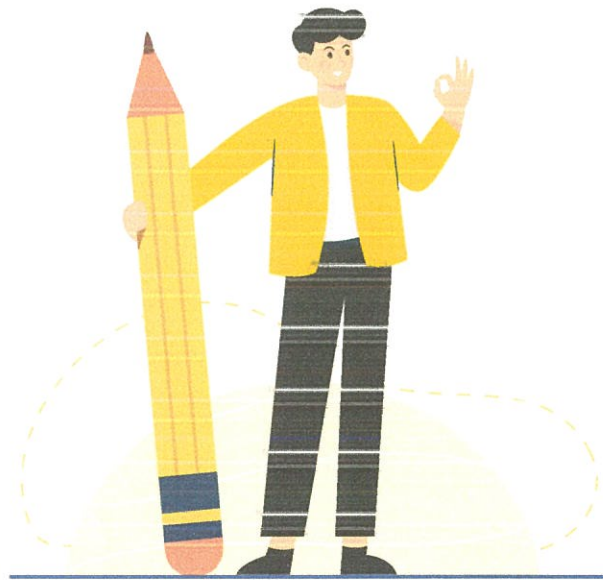
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอภิรักษ์ อินทร์สัตยพงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐา กล้าแข็ง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายรณดิษฐ์ จำยหนู

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายจิรัฏฐ์ ทะนันชัย

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 3 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางนิตยา ใจสงคราม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



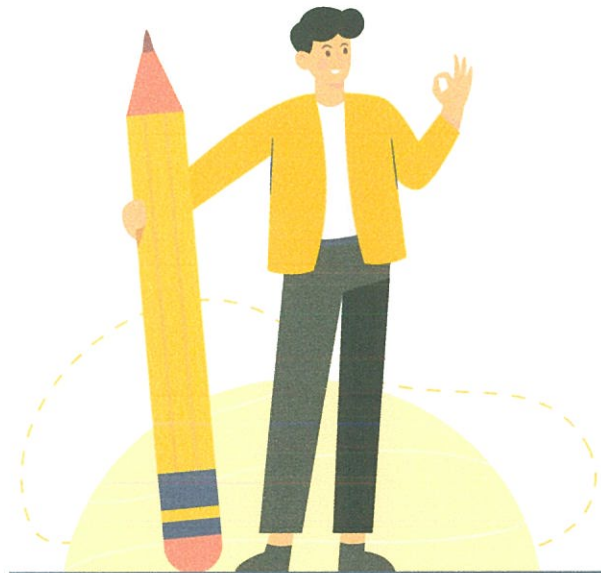
คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 7 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอัญชลี ตาทิพย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



จากห้องเรียน

ใช้ Microsoft Excel จัดการบริหารข้อมูล

- แบบทดสอบ Pre-test
- บทที่ 1 แนะนำรายวิชา 3 ชั่วโมง, 1 นาที
- บทที่ 2 แผนการเรียนรู้รายวิชา 3 ชั่วโมง, 6 นาที
- บทที่ 3 แนะนำภาพรวม 3 ชั่วโมง, 1 นาที
- บทที่ 4 การใช้งาน Excel 2016 เบื้องต้น 3 ชั่วโมง, 10 นาที
- บทที่ 5 รู้จักกับ Account และ Services 3 ชั่วโมง, 7 นาที
- บทที่ 6 เทคนิคการป้อนข้อมูลแบบรวดเร็ว 3 ชั่วโมง, 11 นาที
- บทที่ 7 การป้อนข้อมูลใน Worksheet 3 ชั่วโมง, 10 นาที
- บทที่ 8 การจัดรูปแบบข้อมูล 3 ชั่วโมง, 14 นาที
- บทที่ 9 การจัดรูปแบบข้อมูล (ต่อ) 3 ชั่วโมง, 10 นาที
- บทที่ 10 การจัดรูปแบบสีพื้นและเส้นขอบ 3 ชั่วโมง, 12 นาที
- บทที่ 11 การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขที่กำหนด Conditional Formatting 3 ชั่วโมง, 8 นาที
- บทที่ 12 เทคนิคการจัดรูปแบบด้วยตาราง Format As Table 3 ชั่วโมง, 8 นาที
- บทที่ 13 แนะนำการใช้ฟังก์ชันและสูตรคำนวณ 3 ชั่วโมง, 1 นาที
- บทที่ 14 การสร้างสูตรคำนวณพื้นฐาน Formula 3 ชั่วโมง, 16 นาที
- บทที่ 15 สร้างสูตรฟังก์ชัน IF คำนวณตามเงื่อนไข 3 ชั่วโมง, 10 นาที
- บทที่ 16 คำนวณอัตโนมัติกับ Quick Analysis 3 ชั่วโมง, 9 นาที
- บทที่ 17 เทคนิคการใส่สูตรคำนวณ Excel Formula 3 ชั่วโมง, 7 นาที
- บทที่ 18 การใส่สูตรด้วยชื่อเซลล์ Name Cells Formula 3 ชั่วโมง, 11 นาที
- บทที่ 19 Forecast Sheet พยากรณ์ข้อมูลล่วงหน้า

แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ได้ 11 เต็ม 15 คะแนน

จากทั้งหมด 35 วิชา

รู้ใช้ Microsoft Excel การบริหารข้อมูล

18

คุณ อัญชลี อภัยวงษ์
31 ต.ค., 9 นาที

บทที่ 17 เทคนิคการใส่สูตร
คำนวณ Excel Formula
31 ต.ค., 7 นาที

บทที่ 18 การใส่สูตรด้วยชื่อ
เซลล์ Name Cells
Formula
31 ต.ค., 11 นาที

บทที่ 19 Forecast Sheet
พยากรณ์ข้อมูลล่วงหน้า
31 ต.ค., 10 นาที

บทที่ 20 การนำเสนอข้อมูล
โดยแผนภูมิและกราฟ
31 ต.ค., 1 นาที

บทที่ 21 การสร้างแผนภูมิ
Chart ใน Excel
31 ต.ค., 12 นาที

บทที่ 22 วิเคราะห์แนวโน้ม
ข้อมูล กราฟ Sparkline
31 ต.ค., 8 นาที

บทที่ 23 ปรับแต่งแผนภูมิ
Format Chart
31 ต.ค., 14 นาที

บทที่ 24 เทคนิคการแปลง
ข้อมูลสถานะที่เป็นภาพ
31 ต.ค., 2 นาที

บทที่ 25 เทคนิคการจัดทำ
ข้อมูลสารสนเทศ
31 ต.ค., 2 นาที

บทที่ 26 เทคนิคการใช้
Microsoft Excel สอน
ภาษาอังกฤษ
31 ต.ค., 3 นาที

บทที่ 27 เทคนิคการสลับ
ตารางแนวตั้งและแนวนอน
31 ต.ค., 2 นาที

บทที่ 28 เทคนิคการแยก
หรือรวมข้อมูลสารสนเทศ
31 ต.ค., 2 นาที

บทที่ 29 เทคนิคการใช้สูตร
คำนวณอายุราชการ
31 ต.ค., 3 นาที

บทที่ 30 เทคนิคการแสดงผล
ข้อมูลเป็น Infographic
31 ต.ค., 6 นาที

บทที่ 31 เทคนิคการทำ
ข้อมูล Drop Down List
31 ต.ค., 4 นาที

บทที่ 32 เทคนิคการแยก
ข้อมูลเป็นคอลัมน์
31 ต.ค., 1 นาที

แบบทดสอบ Post-test

แบบประเมินรายวิชา

แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน

โปรดให้คะแนนรายวิชา





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเขมวิภา สุขวิญญา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

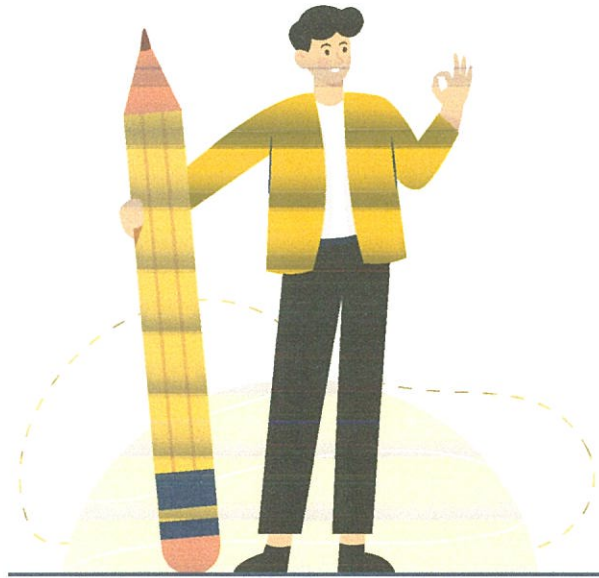
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 7 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 11 เต็ม 15 คะแนน



ไปรษณีย์ > พิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ > ประกาศนียบัตรรายวิชา

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

ผู้สำเร็จการศึกษา นายณัฏฐ์ ทับแปง
วันที่สำเร็จการศึกษา 26 มิถุนายน 2566
หน่วยงานรับรอง สำนักงาน ก.พ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายณัฏฐ์ ทับแปง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศวรกิจ)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

🖨️ [สั่งพิมพ์](#)



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 8 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายประยุก บังควร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



ประยुक บังควาร

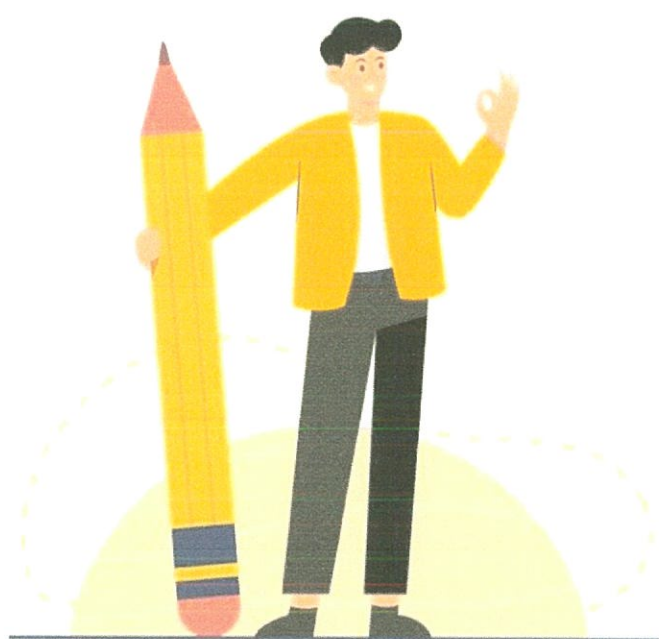
คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 11 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



ประยुक บังควร
คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 11 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายชัยภูมิ ปักซี่

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



ชัยภูมิ ปักษ์

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



ชัยภูมิ ปักษ์

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอโนชา กุลกาศ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

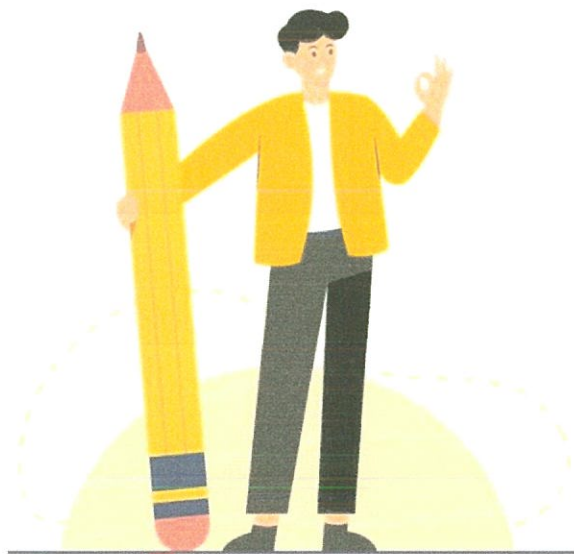
[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



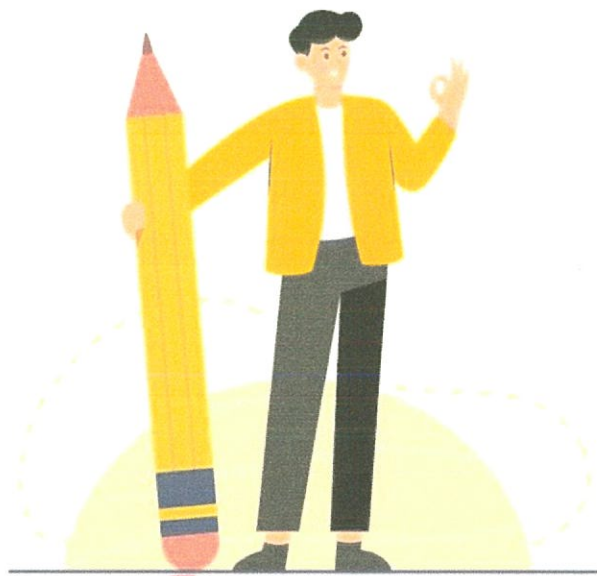
อโนชา กุลกาศ

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน



Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



อโนชา กุลกาศ

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวลลลลลิล แสงलग

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



ลัลลลิลลิล แสงลาม

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



ลัลลลิล แสงลาภ

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว



ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิราพร อุตบัววงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน

จิราพร อุตบัววงศ์



Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 11 เต็ม 15 คะแนน

จิราพร อุตบัววงศ์





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวรสิทธิ์ นักร้อง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



วรสิทธิ์ นักสิทธิ์

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 4 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



วรสิทธิ์ นักสิทธิ์

คุณผ่านเกณฑ์แล้ว



ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพิสิฐ ต้นนิกร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



OCSC Learning Portal x OCSC Learning Space x +

learningportal.ocsc.go.th/learningpace/learn/course/1091?contentid=1170


OCSC Learning Space

หน้าหลัก **เนื้อหาเรียน** ข้อความโต้ตอบ **คลัง**

← **เนื้อหาเรียน**

กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ DSO8

Pre-test รายวิชา กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ
คะแนนสูงสุดที่ได้คือ 10 เป็น 10 คะแนน

- แบบทดสอบ Pre-test
- หน่วย 1 บทเรียนรายวิชา
- หน่วย 2 เทคนิคการเรียงข้อมูล
- หน่วย 3 เทคนิคการรวมข้อมูล
- หน่วย 4 กรณีศึกษา Excel 2016 เชื่อมข้อมูล
- หน่วย 5 คู่มือ Account Lab Services
- หน่วย 6 เทคนิคการปรับแต่งแบบฟอร์ม
- หน่วย 7 กรณีศึกษาข้อมูลใน Worksheet
- หน่วย 8 กรณีศึกษาข้อมูล

OCSC Learning Portal x OCSC Learning Space x +

learningportal.ocsc.go.th/learningpace/learn/course/1091?contentid=1113


OCSC Learning Space

หน้าหลัก **เนื้อหาเรียน** ข้อความโต้ตอบ **คลัง**

← **เนื้อหาเรียน**

กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ DSO8

Post-test รายวิชา กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ
คะแนนสูงสุดที่ได้คือ 10 เป็น 10 คะแนน

- หน่วย 28 เทคนิคการรวมหรือเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก
- หน่วย 29 เทคนิคการเรียงข้อมูลตามรายการ
- หน่วย 30 เทคนิคการแปลงข้อมูลเป็น Infographic
- หน่วย 31 เทคนิคการนำข้อมูล Drop Down List
- หน่วย 32 เทคนิคการเชื่อมโยงข้อมูลในชีต
- แบบทดสอบ Post-test
- แบบประเมินรายวิชา

5 ★★★★★

OCSC Learning Portal x OCSC Learning Space x OCSC Learning Portal x +

learningportal.ocsc.go.th/learningportal/history

OCSC Learning Portal คู่มือเรียนที่ทางสังคมได้แก่คนปกติในแบบเรียนกรม

หน้าหลัก **ค้นหาเนื้อหาเรียน** **คลัง**

รายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงาน	ผลการเรียน
> E06	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สำนักงาน ก.พ.	ผ่าน
> M09	การวัดค่าแบบสถิติเบื้องต้น	สำนักงาน ก.พ.	ผ่าน
> SLO3	การคิดเชื่อมโยงสถิติเบื้องต้น	สำนักงาน ก.พ.	ผ่าน
▼ DSO8	กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ.	ผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน 310040000093
 เลขที่หนังสือ 10000000000000000000
 วันสอบก่อน 21 ตุลาคม 2566
 วันสำเร็จการศึกษา 22 ตุลาคม 2566
 รหัสวิชา

5 rows 14 of 14

หลักสูตร

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน	ผลการเรียน

เว็บไซต์เพื่อพัฒนาบุคลากร และระบบการเรียนรู้ออนไลน์ที่ทันสมัย
 คุณอาจสนใจดูรายวิชาอื่นได้อีก [คลิกที่นี่](#)

จบสิ้น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัตนา บุญสม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



OCSC Learning Space หน้าหลัก เนื้อหา ช้อมูล 👤 **สอน**

← **เนื้อหาทั้งหมด**

กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อการบริการลูกค้า
D508

- 📄 **แบบทดสอบ Pre-test**
- 📄 **บทที่ 1 บทนำรายวิชา**
D508-1-บทนำ
- 📄 **บทที่ 2 แผนการปรับปรุงรายวิชา**
D508-2-บทนำ
- 📄 **บทที่ 3 แผนภาพรวม**
D508-3-บทนำ
- 📄 **บทที่ 4 กรณีศึกษา Excel 2016 เรื่องงาน**
D508-4-บทนำ
- 📄 **บทที่ 5 รู้จักกับ Account และ Services**
D508-5-บทนำ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ
คะแนนสูงสุดที่ได้คือ 7 จาก 10 คะแนน

OCSC Learning Space หน้าหลัก เนื้อหา ช้อมูล 👤 **สอน**

← **เนื้อหาทั้งหมด**

กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อการบริการลูกค้า
D508

- 📄 **แบบทดสอบ Pre-test**
- 📄 **บทที่ 1 บทนำรายวิชา**
D508-1-บทนำ
- 📄 **บทที่ 2 แผนการปรับปรุงรายวิชา**
D508-2-บทนำ
- 📄 **บทที่ 3 แผนภาพรวม**
D508-3-บทนำ
- 📄 **บทที่ 4 กรณีศึกษา Excel 2016 เรื่องงาน**
D508-4-บทนำ
- 📄 **บทที่ 5 รู้จักกับ Account และ Services**
D508-5-บทนำ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ
คะแนนสูงสุดที่ได้คือ 11 จาก 15 คะแนน

OCSC Learning Portal **ศูนย์การเรียนรู้ทางวิชาชีพสำหรับบุคลากร** หน้าหลัก **ค้นหา**

รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	แผนก/คณะ
▼ D508	กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อการบริการลูกค้า	3 หน่วยกิต	สำนักงาน ก.พ

🔍 **D508**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	แผนก/คณะ
D508	กรณีศึกษา Microsoft Excel เพื่อการบริการลูกค้า	3 หน่วยกิต	สำนักงาน ก.พ

เบอร์โทรศัพท์: 36407000/36838
 88 อาคารเรียน 4/ตึก 8
 ชั้นเรียน 20 อาคาร 2566
 สำนักวิชาบริหารธุรกิจ 20 อาคาร 2566
 มหาวิทยาลัย



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิภารัตน์ รอดทุ่ง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายชัยทัตต์ อสิริยศปัญญา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2562

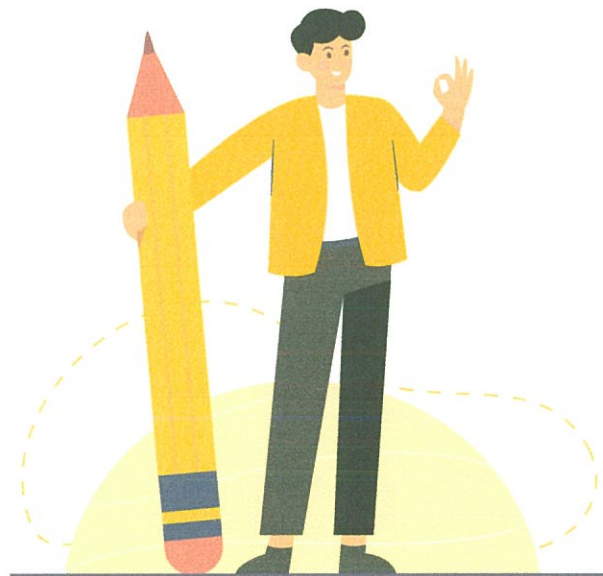
[ดร.เมรินี เทพมณี]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 7 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญจนา กันทะวงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 5 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตนภา แก้วจา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายจิรวุฒิ ใจสงคราม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวุฒิ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

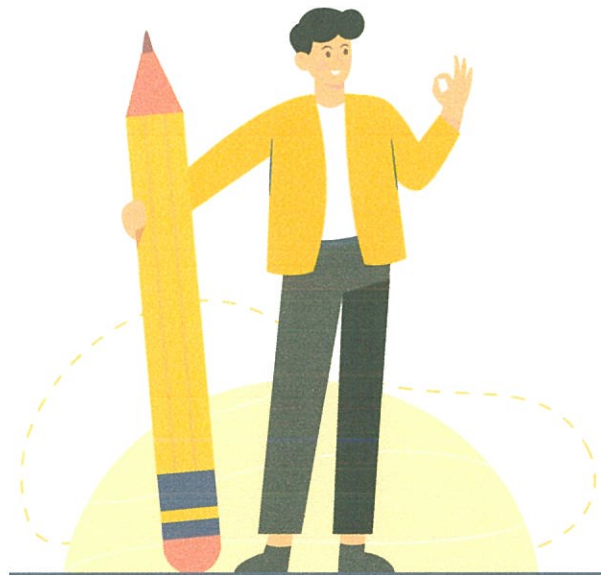
ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายณรงค์ปกรณ์ จีรภัทรโกศล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 13 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางจิราภรณ์ เลิศล้ำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้งาน Microsoft Office XP : Word

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557

[นายมนตรี กาญจนะจิตร]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



< ออกจากห้องเรียน

การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

DS08

- แบบทดสอบ Pre-test
- บทที่ 1 แนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 1 นาที
- บทที่ 2 แผนการเรียนรู้
รายวิชา
วิดีโอ, 6 นาที
- บทที่ 3 แนะนำภาพรวม
วิดีโอ, 1 นาที
- บทที่ 4 การใช้งาน Excel
2016 เบื้องต้น
วิดีโอ, 10 นาที
- บทที่ 5 รู้จักกับ Account
และ Services
วิดีโอ, 7 นาที
- บทที่ 6 เทคนิคการป้อน
ข้อมูลแบบรวดเร็ว
วิดีโอ, 11 นาที
- บทที่ 7 การป้อนข้อมูลใน
Worksheet
วิดีโอ, 10 นาที
- บทที่ 8 การจัดรูปแบบ
ข้อมูล
วิดีโอ, 14 นาที
- บทที่ 9 การจัดรูปแบบ
ข้อมูล (ต่อ)
วิดีโอ, 10 นาที
- บทที่ 10 การจัดรูปแบบสี
พื้นและเส้นขอบ
วิดีโอ, 12 นาที
- บทที่ 11การจัดรูปแบบตาม
เงื่อนไขที่กำหนด
Conditional Formatting
วิดีโอ, 8 นาที
- บทที่ 12 เทคนิคการจัดรูป
แบบด้วยตาราง Format
As Table
วิดีโอ, 8 นาที
- บทที่ 13 แนะนำการใช้ฟังก์ชัน

แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญาณัฐ ถิ่นเครือจัน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ได้ 7 เดบ 15 คะแนน

แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 2 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ได้ 13 เดบ 15 คะแนน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายเทียนชัย แก้วจันทร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



< ออกจากห้องเรียน

การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

DS08

แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

แบบทดสอบ Pre-test

บทที่ 1 แนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 1 นาที

บทที่ 2 แผนการเรียนรู้
รายวิชา
วิดีโอ, 6 นาที

บทที่ 3 แนะนำภาพรวม
วิดีโอ, 1 นาที

บทที่ 4 การใช้งาน Excel
2016 เบื้องต้น
วิดีโอ, 10 นาที

บทที่ 5 รู้จักกับ Account
และ Services
วิดีโอ, 7 นาที

บทที่ 6 เทคนิคการป้อน
ข้อมูลแบบรวดเร็ว
วิดีโอ, 11 นาที

บทที่ 7 การป้อนข้อมูลใน
Worksheet
วิดีโอ, 10 นาที



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ได้ 4 เต็ม 15 คะแนน

< ออกจากห้องเรียน

การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

DS08

บทที่ 20 เทคนิคการแยก หรือรวมข้อมูลสารสนเทศ วิดีโอ, 2 นาที

บทที่ 29 เทคนิคการใช้สูตรคำนวณอายุราชการ วิดีโอ, 3 นาที

บทที่ 30 เทคนิคการแสดงผลข้อมูลเป็น Infographic วิดีโอ, 6 นาที

บทที่ 31 เทคนิคการทำข้อมูล Drop Down List วิดีโอ, 4 นาที

บทที่ 32 เทคนิคการแยกข้อมูลเป็นคอลัมน์ วิดีโอ, 1 นาที

แบบทดสอบ Post-test

แบบประเมินรายวิชา

โปรดให้คะแนนรายวิชา



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 2 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดทำได้ 12 เต็ม 15 คะแนน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทอฝัน คำมา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ได้ 3 จาก 15 คะแนน

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ได้ 10 จาก 15 คะแนน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายประจักษ์ ธรรมราช

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566

[นายปิยวัฒน์ ชิตรักษ์]
เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 4 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 13 เต็ม 15 คะแนน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพริษา พันจอมนตรี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

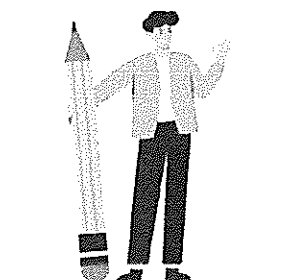
วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2566

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



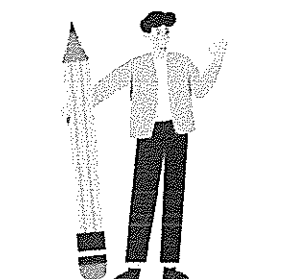
Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ
คะแนนสูงสุดที่ได้ 10 จาก 15 คะแนน

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ข้อ
คะแนนสูงสุดที่ได้ 9 จาก 15 คะแนน



แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 9 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 7 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 5 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน



แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 11 เต็ม 15 คะแนน





แบบทดสอบ Post-test

Post-test รายวิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 15 คะแนน

