

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : ..นางสาวสุวิมล เมธิ์จ้อย..... การติดตามผลครั้งที่ ..๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง ..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔..... คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลุสสัตวจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายอภิรักษ์ อินทร์สัจยพงศ์ การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : ปศุสัตว์อำเภออาวุโส (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง...การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ชื่อ (Name) : ..นายพศวัต อินทร์กลอย..... การติดตามผลครั้งที่..... ๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :..... ปศุสัตว์อำเภออาวุโส..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง... การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

วันที่ฝึกอบรม (Training date) :..... ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖.....

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ..๓๔..... คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน งานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่าน นำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการ พัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) :นางสาวพนิษฐา กลั่นขันธ์..... การติดตามผลครั้งที่.....๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) :๒๕.....คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (นายทวี เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : ..นายจิรภัทร ทะนันชัย..... การติดตามผลครั้งที่ ..๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :นายสัตวแพทย์ชำนาญการ..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง ..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ..๓๔..... คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน งานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่าน นำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการ พัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดตัวจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) :นางสาวกัญญาภรณ์ ถิ่นศรีศรีเงิน..... การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)

ปลัดตัวจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางสาวทอฝัน คำมา การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางนิตยา ใจสงคราม การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานอย่างน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)

ปลัดจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายประยุค บังควร การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : ปศุสัตว์อำเภอฉวางโต (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายทวี เกตุขุนทด)
ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายชัยภูมิ ปักซี่ การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่งานสถิติวนาลปฏิบัติงาน (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)

ปลัดตัวจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายทักษิณ นันทะทัย การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : ปศุสัตว์อำเภออาวุโส (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน งานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่าน นำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการ พัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)

ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง...การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ชื่อ (Name) :...นายพิสิฐ ตันนิกร..... การติดตามผลครั้งที่.....๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :.....ปศุสัตว์อำเภออาวุโส..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง...การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

วันที่ฝึกอบรม (Training date) :..... ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖.....

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) :...๓๔..... คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :.....

วันที่สรุป (Date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางสาวพิรยา พิณจมนดี การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : ปศุสัตว์อำเภอปฏิบัติกร (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)


ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
นายทวี เกตุขุนทด)
ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายชัยศักดิ์ อิศริยยศปัญญา การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : ปศุสัตว์อำเภอควาโจ (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)

ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางจิราภรณ์ เลิศล้ำ การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : นักวิชาการสัตวบาล (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดตัวจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายเทียนชัย แก้วจันทร์ การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : นักวิชาการสัตว์นวล (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายประจักษ์ ธรรมราช การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่งานสถิติ (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
 (นายทวี เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) :นางสาวจิตนภา แก้วจา..... การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :เจ้าพนักงานสัตวบาล..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิภาพการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)


ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

 (นายทวี เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

ผู้ประเมิน

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางสาวกัญญา กันทะวงศ์ การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่งานสถิติ (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายจิรวัดน์ ใจสงคราม การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าพนักงานสัตวบาล (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (นายทวี เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ชื่อ (Name) :.....นางสาวฉัฐณี ตาทิพย์..... การติดตามผลครั้งที่..... ๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :.....เจ้าพนักงานสัตวบาล..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง..... การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

วันที่ฝึกอบรม (Training date) :..... ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖.....

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) :..... ๓๔..... คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :.....

วันที่สรุป (Date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางสาวเนมวิภา สุขวิญญา การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าพนักงานสัตวบาล (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง...การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายฉวีวัชร ทับแปง การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าพนักงานสัตวบาล (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน งานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่าน นำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการ พัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง..การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ชื่อ (Name) :..... นายวรสิทธิ์ นักรสิทธิ์..... การติดตามผลครั้งที่..... ๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :..... เจ้าหน้าที่งานเสถียรภาพ..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

วันที่ฝึกอบรม (Training date) :..... ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖.....

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) :..... ๓๔..... คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :.....

วันที่สรุป (Date) :..... ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางสาวลลลลลลลลลล แสงหลวง การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่งานสถิติ (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๕ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (นายทวิ เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) :นางสาวจิราพร อุตม์วงศ์..... การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :เจ้าหน้าที่งานสถิติรวม..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายอนิชา กุลภาส การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่งานสถิติ (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดตัวจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายศรวุฒ เข้มเพชร การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าพนักงานสัตวบาล (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)

ปลัดสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นางสาวรัตนาน บุญสม การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่งานสถิติवाल (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

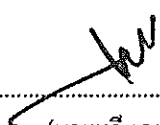
ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน
(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) :นางสาวมลธิษา วงษ์สวรรค์..... การติดตามผลครั้งที่.....๑.....

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :เจ้าพนักงานสัตวบาล..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) :๓๔.....คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)

ปลัดสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง...การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : ..นายสมรภัฏ เกตุทอง..... การติดตามผลครั้งที่..... ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :เจ้าพนักงานสัตวบาล..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน งานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่าน นำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการ พัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (นายทวี เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายอมรรงค์ปกรณ์ จีระภัทรโกดิน การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดตัวจังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) :นางสาววิภาวรัตน์ รอดท่ง..... การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) :เจ้าพนักงานสัตวบาล..... (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔ คน

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
ปลัดสัตว์จังหวัดสุโขทัย

สรุปรายงานการติดตามผลการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล.....

(Training Follow - up Report)

วันที่ติดตามการฝึกอบรม (Follow - up date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ (Name) : นายธนดิษฐ์ ้วยหนู การติดตามผลครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง/ฝ่าย (Dept) : เจ้าหน้าที่งานสถิติวนาล (Follow - up#)

ชื่อโครงการฝึกอบรม : เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (Number of attendance) : ๓๔

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาก - น้อย เพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจในจากการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๓. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำไปประยุกต์ในงานเพียงใด	๕	๒๐	๑๐๐
๔. ผลงาน (Performance) ของท่านดีขึ้นมากน้อยเพียงใดจากประโยชน์ที่ท่านนำไปประยุกต์ใช้	๕	๒๐	๑๐๐
๕. ท่านสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจเรื่องดังกล่าว ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ปัจจุบันและสามารถปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแค่ไหน	๕	๒๐	๑๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีการพัฒนาการทำงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ถูกต้องมากขึ้นเพียงใด	๕	๓๐	๑๕๐
๒. หลังการฝึกอบรมดังกล่าว ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ มีคุณภาพในการทำงานอย่างไร	๕	๓๐	๑๕๐
๓. ท่านพอใจประสิทธิผลการทำงานของ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ท่านนี้ หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องนี้มากน้อยเพียงใด	๕	๔๐	๒๐๐
ผลการประเมินฝึกอบรมส่วนของผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐			๕๐๐

ผลการประเมินฝึกอบรมโดยรวม = ผลคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา = ๑๐๐	๑๐๐
---	-----

ผลสรุปการติดตามการประเมินฝึกอบรมโดยรวม(Follow up Conclusion)

ต้องปรับปรุง (คะแนนระหว่าง ๐-๖๐)

พอใช้ (คะแนนระหว่าง ๖๑-๗๐)

ดี (คะแนนระหว่าง ๗๑-๘๐)

ดีมาก (คะแนนระหว่าง ๘๑-๙๐)

ดีเยี่ยม (คะแนนระหว่าง ๙๑-๑๐๐)

วิเคราะห์ผล(Report by) :

วันที่สรุป (Date) : ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายทวี เกตุขุนทด)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย